

Rapport d'appels

les différents rapports.

Dans ce document je vais vous montrer les types de rapports les plus utilisés et comment faire ceux dont vous avez besoin.

Rapport d'appels :

Rapports ▼

Type
Rapports d'appels ▼

Nom
Nom **1**

Format
Fichier HTML **2** ▼

Adresse e-mail
Envoyer le rapport à **3**

Fréquence
Une seule fois, maintenant **4** ▼

Plage
Aujourd'hui **5** ▼

De
Tous **6** ▼

A
Tous **7** ▼

Filtrer
Répondus et non répondus **8** ▼

Durée
Sonnerie et Conversation **9** ▼

1 : Nom que vous voulez donner au rapport. (non obligatoire)

(2) : Format du rapport

- "HTML" : ouvre une page internet avec le rapport d'appel.

- "CSV" : S'ouvre avec un logiciel type tableur (Excel)

(3) : Adresse mail sur laquelle vous recevrez le rapport. (obligatoire)

(4) : Fréquence à laquelle vous recevrez le rapport en cour de configuration, peut aller de 1 fois (le moment ou vous les générez), à une fois par mois.

(5) :

Revision #1

Created Wed, Dec 30, 2020 11:00 AM by [Mathieu UCHAN](#)

Updated Fri, Nov 5, 2021 10:56 AM by [Mathieu UCHAN](#)