

# Rapport d'appels

les différents rapports.

Dans ce document je vais vous montrer les types de rapports les plus utilisés et comment faire ceux dont vous avez besoin.

Rapport d'appels :

**Rapports** ▼

Type  
Rapports d'appels ▼

Nom  
Nom **1**

Format  
Fichier HTML **2** ▼

Adresse e-mail  
Envoyer le rapport à **3**

Fréquence  
Une seule fois, maintenant **4** ▼

Plage  
Aujourd'hui **5** ▼

De  
Tous **6** ▼

A  
Tous **7** ▼

Filtrer  
Répondus et non répondus **8** ▼

Durée  
Sonnerie et Conversation **9** ▼

**1** : Nom que vous voulez donner au rapport. (non obligatoire)

(2) : Format du rapport

- "HTML" : ouvre une page internet avec le rapport d'appel.

- "CSV" : S'ouvre avec un logiciel type tableur (Excel)

(3) : Adresse mail sur laquelle vous recevrez le rapport. (obligatoire)

(4) : Fréquence à laquelle vous recevrez le rapport en cour de configuration, peut aller de 1 fois (le moment ou vous les générez), à une fois par mois.

(5) :

---

Revision #1

Created Wed, Dec 30, 2020 11:00 AM by **Mathieu UCHAN**

Updated Fri, Nov 5, 2021 10:56 AM by **Mathieu UCHAN**